

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

De leden worden geacht zoveel mogelijk de trainingen bij te wonen.
Voor wedstrijden dienen de spelers op het vastgestelde tijdstip aanwezig te zijn.

Artikel 2

Afmeldingen voor trainingen en wedstrijden geschiedt tijdig bij de trainer/coach.

Artikel 3

Alle leden zijn verplicht het officiële teamtenue te dragen tijdens competitiewedstrijden en andere officiële wedstrijden.

Artikel 4

Alle leden zijn gerechtigd tot het schriftelijk indienen van voorstellen en klachten bij het bestuur, dat verplicht is deze in behandeling te nemen en zo nodig op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering te plaatsen.

Artikel 5

Bij de vaststelling van de contributie gebruikt de vereniging de volgende onderverdeling in leden:

- Dames competitie
- Dames recreanten met competitie
- Heren competitie
- Heren recreanten met competitie
- Recreanten zonder competitie
- Jeugd B – C
- Jeugd: circulatievolleybal
- 4-5/jarigen
- Verenigingsleden
- Voor VC Set UP werkende verenigingsleden

SECRETARIAAT:
JULIANA STRAAT 51
5864 AP MEERLO
TEL. 0478 69 19 79
BANK NR. 13.25.92.207

SPORTHAL:
DE LEEUWERIK 33
5864 BZ MEERLO
TEL. 0478 69 12 83

INFO@VCSETUP.NL
WWW.VCSETUP.NL

Artikel 6

Als gevolg van langdurige blessures en als gevolg van zwangerschap wordt de koppeling lidmaatschap – contributie tijdelijk stopgezet. Uitgaande van 40 weken in een seizoen, wordt de contributieverplichting na 4 weken afwezigheid stopgezet. Deze tijdelijke stopzetting wordt verrekend met de contributie in het seizoen erop volgend.

Het betreffende lid dient zelf bij het bestuur melding te maken van de ontstane situatie.

Artikel 7

De voorzitter heeft als taak het leiding geven en toezicht houden op het verenigingsleven. Tijdens de vergaderingen heeft hij het recht om discussies te beëindigen. Wanneer echter 2/3 van de aanwezige leden verdere discussie wenst, dan moet hij deze heropenen. Alle besluiten en verslagen tijdens de algemene ledenvergaderingen worden door hem bekrachtigd.

Artikel 8

De taak van de secretaris van het bestuur is het voeren van de administratie van de vereniging. Hij wordt ondersteund op het gebied van de ledenadministratie. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. In overleg met de voorzitter ondertekent hij (mede) uitgaande stukken namens de vereniging. Hij brengt op de ALV een jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 9

De taak van de penningmeester houdt in het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden en houdt zodanig boek van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging, dat ten alle tijden inzage in deze stukken mogelijk is. De nodige uitgaven doet hij in overleg met het bestuur. Op de ALV brengt hij verslag uit over zijn beheer.

Artikel 10

In vacatures in het bestuur kan, indien nodig of wenselijk, door het bestuur zelf worden voorzien totdat door de eerstvolgende ledenvergadering de ontbrekende plaatsen zijn aangevuld.

Voor de functie van voorzitter zal bij diens aftreden binnen een maand na aftreding een ledenvergadering worden bijeengeroepen, welke dan een nieuwe voorzitter kiest.

SECRETARIAAT:
JULIANA STRAAT 51
5864 AP MEERLO
TEL. 0478 69 19 79
BANK NR. 13.25.92.207

SPORTHAL:
DE LEEUWERIK 33
5864 BZ MEERLO
TEL. 0478 69 12 83

INFO@VCSETUP.NL
WWW.VCSETUP.NL

Artikel 11

Bij tussentijds aftreden van het gehele bestuur wordt binnen een maand door het aftredend bestuur een ALV bijeengeroepen, tijdens welke een nieuw bestuur wordt gekozen voor de resterende ambtsperiode van het aftredende bestuur.

Artikel 12

Een bestuursvergadering is geldig, indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is.

Artikel 13

Bestuursvergaderingen moeten worden gehouden op verzoek van een bestuurslid.

Artikel 14

De jeugdcommissie kan voorstellen indienen bij het bestuur ten aanzien van het beleid en praktische zaken. Het bestuur zal hierop binnen 2 maanden reageren.

Artikel 15

Ouders van jeugdleden kunnen hun op- en aanmerkingen bij de jeugdcommissie neerleggen en de jeugdcommissie zal dit met het bestuur bespreken en/of voorstellen in deze doen.

Artikel 16

Buitengewone ALV worden uitgeschreven op (a) verlangen van het bestuur en (b) op verzoek van één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden.

Artikel 17

De voorzitter wordt tijdens de ALV met een volstrekte meerderheid van de stemmen gekozen.

Artikel 18

De vereniging kent een aantal door het bestuur ingestelde werkgroepen. Indien in de werkgroep geen bestuurslid zitting heeft, wordt het bestuur op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen middels de verslagen.

Artikel 19

Genomen besluiten in de werkgroepen kunnen door het bestuur worden bekrachtigd dan wel tegengehouden.

SECRETARIAAT:
JULIANA STRAAT 51
5864 AP MEERLO
TEL. 0478 69 19 79
BANK NR. 13.25.92.207

SPORTHAL:
DE LEEUWERIK 33
5864 BZ MEERLO
TEL. 0478 69 12 83

INFO@VCSETUP.NL
WWW.VCSETUP.NL

Artikel 20

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
Contributies van de leden, donaties, bijdragen van begunstigers, inkomsten uit subsidies,
inkomsten uit acties door de vereniging zelf en uit andere toevallige baten.

Artikel 21

Ieder lid wordt geacht mee te werken aan (financiële) acties ter versterking van de kas.

Artikel 22

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor meerdere uitleg vatbaar is, zal die van
het bestuur van kracht zijn.

Artikel 23

Door aanvaarding van het lidmaatschap verklaart elk lid van de vereniging dat hij zich
onderwerpt aan dit huishoudelijk reglement.

Artikel 24

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 25

Wijziging van het huishoudelijk reglement vindt plaats met volstrekte meerderheid van de
uitgebrachte stemmen.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de ALV van 18 november 2013.

SECRETARIAAT:
JULIANA STRAAT 51
5864 AP MEERLO
TEL. 0478 69 19 79
BANK NR. 13.25.92.207

SPORTHAL:
DE LEEUWERIK 33
5864 BZ MEERLO
TEL. 0478 69 12 83

INFO@VCSETUP.NL
WWW.VCSETUP.NL